



COMUNITA' MONTANA DEL VELINO

VI ZONA – PROVINCIA DI RIETI - GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI

Via Roma103 – 02019 POSTA (RI) – www.velino.it info@velino.it Tel 0746/951402 Fax 0746/951403 P.I.: 80018100570

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO RIETI 5.

IL RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI SOCIALI

VISTI

- Il TUEL n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- Il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- La L. 328/2000, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- La legge regionale 10 agosto 2016, n. 11, “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”;
- La deliberazione del Consiglio regionale del 24 gennaio 2019, n. 1, con la quale è stato approvato il Piano sociale regionale denominato "Prendersi cura, un bene comune”;
- Le Linee guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento dell'Ufficio di Piano dei distretti socio-sanitari del Lazio, approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 751 del 21 novembre 2017 e successivamente modificata con deliberazione della Giunta regionale n. 65 del 5 febbraio 2019;
- La Deliberazione dell'O.E. n. 42 del 21/11/2019 avente per oggetto indirizzi per la formazione di un elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario RIETI 5.

RENDE NOTO

che in esecuzione della Determinazione n. 95 del 25.11.2019 è indetto l'Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario Rieti 5.

PREMESSA

La Comunità Montana del Velino è formata dai Comuni di AMATRICE, ACCUMOLI, CITTAREALE, POSTA, BORBONA, MICIGLIANO, ANTRODICO, BORGO VELINO, CASTEL SANT'ANGELO.

La Comunità Montana del Velino in qualità d'Ente capofila gestisce gli interventi e i servizi sociali distrettuali del Distretto Socio Sanitario Rieti 5.

La Comunità Montana del Velino intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario Rieti 5.

ART. 1 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

In attuazione delle "Linee Guida", della Regione Lazio, le figure professionali richieste per il funzionamento, dell'Ufficio di Piano - Distretto Socio Sanitario Rieti 5, sono le seguenti:

- 1) Coordinatore del Ufficio di Piano;
- 2) Esperto di programmazione sociale, altresì competente in attività di monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale dei servizi.

Per maggiori approfondimenti, seppur non materialmente allegata, si rimanda alle Linee guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento dell'Ufficio di Piano dei distretti socio-sanitari del Lazio, approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 751 del 21 novembre 2017 e successivamente modificata con deliberazione della Giunta regionale n. 65 del 5 febbraio 2019.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

A) Requisiti generali per la partecipazione all'avviso.

Per l'inserimento nell'elenco dei professionisti ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, di ordine generale, che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione in forma di autocertificazione:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D. lgs. n. 165/2001, anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- 3) Insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza

- passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- 5) Assenza di motivi di incompatibilità per l'esercizio della propria attività professionale con la Pubblica Amministrazione;
 - 6) Godimento dei diritti politici;
 - 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 8) Essere consapevoli delle conseguenze penali derivanti dalle dichiarazioni non veritiere rese per la partecipazione alla presente candidatura;
 - 9) Non essere in condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previsti dalla legge vigente.

B) Requisiti minimi specifici:

- 1) Possesso della Laurea in Servizi sociali, Psicologia, Sociologia, Scienza dell'Educazione, Scienze Politiche a indirizzo sociale o Lauree¹ e Titoli² equipollenti.
- 2) Attestazione curriculare di una esperienza professionale di almeno tre anni, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari ed educativi presso enti pubblici o privati.

C) Ulteriori titoli valutabili:

- 1) Titoli di Master e/o Dottorato, conseguito nei settori disciplinari afferenti l'oggetto dell'incarico;
- 2) Certificati attestanti la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento relativi l'oggetto dell'incarico;
- 3) Conoscenza di almeno una lingua straniera tra: inglese, francese e spagnolo.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione.

1 Per le lauree equipollenti, salvo disposizione più favorevole, si rimanda ai seguenti provvedimenti: **1) EQUIPARAZIONI DEI DIPLOMI DI LAUREA** (corrispondenza di titoli accademici ante riforma con titoli post riforma): diplomi di laurea del vecchio ordinamento (ordinamento previgente al Decreto ministeriale 509 del 1999) equiparati alle nuove classi delle lauree specialistiche (Decreto ministeriale 509 del 1999) e magistrali (Decreto ministeriale 270 del 2004) secondo il Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233. Per ogni diploma di laurea del vecchio ordinamento, sono presenti i riferimenti ai decreti che indicano l'equiparazione con le attuali classi di laurea di secondo livello. **2) EQUIPARAZIONE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE ALLE LAUREE MAGISTRALI** si veda sempre il Decreto interministeriale del 9 luglio 2009, con la tabella allegata, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233. **3) EQUIPARAZIONI TRA LAUREE TRIENNALI**, si precisa che con apposito e distinto Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla GU n.233 del 7 ottobre 2009), sono state equiparate le classi delle lauree triennali ex DM 509/99 alle corrispondenti classi di laurea ex DM 270/2004.

2 Per i titoli equipollenti, salvo disposizione più favorevole, si rimanda al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44, avente per oggetto: Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale, nonché quelli specifici sopra indicati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere redatta in carta libera, datata e sottoscritta dal candidato secondo l'apposito modulo di domanda partecipazione di cui all'allegato A. Ai sensi dell'art. 3 comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** secondo una delle seguenti modalità:

- 1) **Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana del Velino - VI Zona** c/o Via Roma n. 103, 02019 Posta (RI), nei seguenti giorni e orari di apertura (esclusi i festivi):

| LUNEDÌ | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VENERDÌ |
|---------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| 08:30 – 14:00 | 08:30 – 14:00 | 08:30 – 14:00 | 08:30 – 14:00 | 08:30 – 14:00 |
| 15:00 – 18:00 | | | 15:00 – 18:00 | |

- 2) **Via posta tramite RACCOMANDATA A/R al seguente indirizzo:**
Comunità Montana del Velino - VI Zona, Via Roma n. 103, 02019 Posta (RI).
- 3) **Tramite posta elettronica certificata a:** info@pec.velino.it

Sul plico, o nell'oggetto del messaggio di posta certificata, contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati deve indicarsi, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO RIETI 5”**.

La Comunità Montana del Velino non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo originariamente indicato nella domanda. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. Non fa fede il timbro postale.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato:

- 1) Curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo o Europass, dal quale siano facilmente desumibili le informazioni necessarie ai fini della valutazione, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

ART. 5 - MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO ED AFFIDAMENTO INCARICHI

Le domande di partecipazione, pervenute secondo le modalità previste, saranno valutate dal Responsabile dei Servizi Sociali. L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nell'elenco di professionisti.

Al termine della valutazione verrà predisposto l'elenco di professionisti, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio online della Comunità Montana del Velino c/o il sito internet www.velino.it

Non è prevista una graduatoria di merito. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco professionisti. L'inserimento nell'elenco di professionisti non fa sorgere alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

L'elenco resterà in validità fino al 31/12/2021.

La Comunità Montana del Velino non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti, fermo restando l'impegno, qualora proceda, a prendere in considerazione i nominativi ammessi all'elenco di che trattasi.

E' fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti della Comunità Montana del Velino.

ART. 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E AFFIDAMENTO INCARICHI

Tra i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, il Responsabile dei Servizi Sociali, con proprio atto motivato e con apposita Determinazione, conferirà eventualmente l'incarico fiduciario, che sarà formalizzato con

la sottoscrizione del contratto che regola i rapporti tra le parti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto in particolare degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti per la gestione delle attività. Il ricorso agli esperti esterni è regolato dalla normativa vigente in materia. La natura del rapporto contrattuale è configurata come prestazione di lavoro intellettuale autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione.

Le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi professionali eventualmente conferiti, saranno disciplinate da appositi contratti stipulati in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno effettivamente richiesto. L'attività richiesta dovrà essere svolta nei locali in cui ha sede l'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario Rieti 5. L'incaricato disporrà della più ampia autonomia nello svolgimento delle attività assegnate, con l'esclusione di qualsiasi rapporto di subordinazione e sarà caratterizzato da direttive soltanto di ordine generale, disponendo di ampia libertà nell'organizzare la propria attività, che sarà considerata dall'Ente dal punto di vista del risultato conseguito.

ART. 7 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento anche successivamente al conferimento dell'incarico.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso e con il curriculum formativo e professionale saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è MARIANO FOFFO.

ART. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti: tel. 0746/951402 oppure e-

mail info@velino.it

Il responsabile del procedimento è MARIANO FOFFO.

ART. 10 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Comunità Montana del Velino: www.velino.it

ART. 11 NORME TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATO A

Al Responsabile Ufficio Servizi
Sociali c/o Comunità Montana del
Velino - Ente Capofila Distretto
Socio Sanitario Rieti 5
Via Roma n. 103 - 02019 Posta (RI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ (____) il
_____ e residente a _____ Loc. _____ in
via/piazza _____ n. _____ cap. _____, tel.
_____ cell. _____ e-mail _____
pec _____ domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le
comunicazioni (se diverso dalla residenza): _____

CHIEDE

- di partecipare all'Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario Rieti 5.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- di essere cittadino _____ o di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea _____ o di _____;
- di godere dei diritti politici;
- di avere idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione;
- di non essere in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di essere in assenza di motivi di incompatibilità per l'esercizio della propria attività professionale con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere in condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previsti dalla legge vigente;
- di essere in possesso del titolo di studio che dà diritto all'ammissione;

- di aver maturato una esperienza professionale di almeno tre anni, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari ed educativi presso enti pubblici o privati.

- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'avviso;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Comunità Montana del Velino da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di autorizzare alla Comunità Montana del Velino, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini dell'avviso;

- di autorizzare, altresì, la Comunità Montana del Velino, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito dell'avviso;

- di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo o Europass, dal quale siano facilmente desumibili le informazioni necessarie ai fini della valutazione, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Dichiara di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi all'avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comunità Montana del Velino, pertanto, con valore di notifica.

(luogo e data)

(firma del candidato)