



# COMUNITA' MONTANA DEL VELINO

VI ZONA – PROVINCIA DI RIETI –

GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI – DISTRETTO RIETI 5

---

VIA ROMA 103 – 02019 POSTA (RI) – [www.velino.it](http://www.velino.it) [info@velino.it](mailto:info@velino.it) Tel 0746/951402 Fax 0746/951403 P.I.: 80018100570

---

## AVVISO PUBBLICO

### REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI ASSISTENTI DOMICILIARI DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 223/2016 e e ss.mm.ii.

#### 1. Definizione e finalità

Il Registro Distrettuale degli Assistenti domiciliari alla persona è uno strumento che fornisce un supporto ai destinatari degli interventi assistenziali domiciliari nella libera scelta degli assistenti alla persona.

Il Registro raccoglie i nominativi delle persone fisiche che intendono operare nel campo degli interventi di assistenza alle persone anziane e/o in condizioni di disabilità e/o di non autosufficienza e che presentino formale richiesta di iscrizione presso la Comunità Montana del velino nella sua qualità di ente capofila del Distretto sociale Rieti 5.

L'iscrizione al Registro è gratuita ed esclusivamente finalizzata all'attestazione del possesso dei requisiti formativi e professionali previsti dalla normativa regionale vigente al fine di favorire le opportunità di incontro tra domanda e offerta private di lavoro di cura domiciliare.

#### 2. Sezioni del Registro

Il Registro Distrettuale degli assistenti alla persona è gestito dall'Ufficio di Piano della Comunità Montana del Velino, nella sua qualità di ente capofila del Distretto sociale Rieti 5. Il Registro accoglie i nominativi degli operatori, in possesso dei seguenti titoli professionali:

- a) Operatore sociosanitario (OSS);
- b) Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
- e) Operatore socio assistenziale (OSA);
- d) Operatore tecnico ausiliario (OTA);
- e) Assistente familiare (DGR 607/2009);
- f) Diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi **sociosanitari**;
- g) persone non in possesso dei titoli sopra elencati, ma con documentata esperienza in tali funzioni, almeno quinquennale, in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o per persone anziane, purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati, entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Il mancato conseguimento del titolo entro un anno dall'iscrizione fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi e l'immediata cancellazione dal registro.

#### 3. Modalità per la tenuta del Registro, l'aggiornamento e la pubblicazione

Il Registro viene aggiornato con cadenza trimestrale dall'Ufficio competente.

Il Registro è pubblico sarà consultabile in una apposita sezione dedicata sul sito internet del Distretto: [www.velino.it](http://www.velino.it).

Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali.

#### **4. Ulteriori requisiti per l'iscrizione nel Registro**

L'iscrizione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altri stati dell'Unione Europea o, per i cittadini di Paesi non UE, regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro;
- b) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato, ovvero di procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;
- c) possesso di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria;
- d) titolo professionale e/o documentata esperienza lavorativa, ove dichiarati;
- e) per gli stranieri: attestato di superamento del test di lingua italiana di livello A2 di cui alla normativa vigente.

Con l'iscrizione al detto Registro la persona fisica stessa sarà oggetto di verifica circa il mantenimento dei requisiti previsti, pena la decadenza dell'iscrizione.

#### **5. Iscrizione al Registro**

Le domande di iscrizione al Registro, redatte secondo il modello allegato, compilato in ogni sua parte, con allegata la documentazione prevista, spedite o consegnate a mano, dovranno pervenire all'Ente capofila Comunità Montana Del Velino a partire dalla data odierna all'Ufficio protocollo al seguente indirizzo: Comunità Montana Del Velino - Via Roma 103 – 02019 Posta.

Sulla busta chiusa dovrà essere indicato, oltre al mittente, il seguente oggetto: "Avviso pubblico per l'iscrizione al Registro Distrettuale degli assistenti domiciliari dei servizi alla persona".

In fase di prima istituzione, tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa entro il 31 dicembre 2020.

Le domande che perverranno oltre detto termine saranno prese in esame successivamente e si procederà all'iscrizione nel Registro, previo accertamento dei requisiti, entro quattro mesi dal termine sopra indicato.

L'iscrizione al registro potrà essere subordinata ad un colloquio conoscitivo.

#### **6. Cancellazione dal Registro**

Qualora dalla valutazione dell'intervento o in seguito a segnalazioni da parte degli utenti emergano inadempienze, disfunzioni o responsabilità a carico dell'assistente alla persona l'Ufficio di Piano della Comunità Montana Del Velino, acquisite le giustificazioni dell'interessato, può disporre la cancellazione del suo nominativo dal Registro.

La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata agli interessati, è disposta d'ufficio qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione come definiti dal presente avviso.

#### **7. Obblighi per gli iscritti nel Registro**

Gli iscritti nel Registro hanno l'obbligo di comunicare alla Comunità Montana Del Velino, ogni variazione dei dati comunicati all'atto dell'iscrizione ivi compresi gli aggiornamenti rilevanti del Curriculum vitae. Gli stessi hanno l'obbligo di seguire almeno il 50% delle iniziative di qualificazione, aggiornamento e formazione continua organizzati dall'Ente.

Il mancato rispetto delle procedure sopra descritte e/o la mancata partecipazione alla formazione dell'Ente per almeno la metà delle giornate formative, sarà condizione di cancellazione dal Registro stesso.

Posta 13/08/2020

Il Responsabile dei Servizi Sociali del Distretto Rieti 5  
F.to Luca Falconi